

Orientación para empresas y empleadores para planificar el coronavirus

Esta guía interina se basa en lo que se sabe actualmente sobre la enfermedad coronavirus del 2019 (COVID-19).

La siguiente guía interina puede ayudar a prevenir la exposición en el lugar de trabajo a enfermedades respiratorias agudas, incluido el virus COVID-19, en entornos no sanitarios. La guía también proporciona consideraciones de planificación si hay brotes comunitarios más generalizados del virus COVID-19.

Estrategias recomendadas para que los empleadores usen ahora:

- **Animar activamente a los empleados enfermos a quedarse en casa:**

- o Se recomienda a los empleados que tienen síntomas de enfermedad respiratoria aguda que se queden en casa y no vengán a trabajar hasta que estén libres de fiebre (100.4 ° F [37.8 ° C] o más con un termómetro oral), signos de fiebre y cualquier otro síntoma durante al menos 24 horas, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre u otros medicamentos para alterar los síntomas (por ejemplo, supresores de la tos). Los empleados deben notificar a su supervisor y quedarse en casa si están enfermos.

- o Asegúrese de que sus políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la guía de salud pública y que los empleados conozcan estas políticas.

- o Hable con las compañías que le brindan a su empresa empleados contratados o temporales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y aliéntelos a desarrollar políticas de licencia no punitivas.

- o No requiera una nota del proveedor de atención médica para los empleados que están enfermos con enfermedades respiratorias agudas para validar su enfermedad o regresar al trabajo, ya que las oficinas y las instalaciones médicas del proveedor de atención médica pueden estar extremadamente ocupadas y no pueden proporcionar dicha documentación de manera oportuna.

- o Los empleadores deben mantener políticas flexibles que permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo. Los empleadores deben ser conscientes de que es posible que más empleados deban quedarse en casa para cuidar a los niños enfermos u otros familiares enfermos de lo habitual.

- **Separar empleados enfermos:**

- o Los empleados que parecen tener síntomas agudos de enfermedad respiratoria (es decir, tos, falta de aire) al llegar al trabajo o enfermarse durante el día deben ser separados de otros empleados y deben ser enviados a casa de inmediato. Los empleados enfermos deben cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser o estornudar (o con un codo o un hombro si no hay pañuelo disponible).

- **Haga hincapié en quedarse en casa cuando esté enfermo, la etiqueta respiratoria y la higiene de manos de todos los empleados:**

- o Coloque carteles que alienten quedarse en casa cuando estén enfermos, toser y estornudar, y la higiene de manos en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas del lugar de trabajo donde puedan verse.

o Proporcione pañuelos desechables y recipientes de eliminación sin contacto para el uso de los empleados.

o Indique a los empleados que se laven las manos con frecuencia con un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos 60-95% de alcohol o que se laven las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos. El jabón y el agua deben usarse preferentemente si las manos están visiblemente sucias.

o Proporcione jabón y agua y desinfectantes para manos a base de alcohol en el lugar de trabajo. Asegúrese de mantener los suministros adecuados. Coloque las manos en múltiples lugares o en salas de conferencias para fomentar la higiene de las manos.

o Visite el sitio web de etiqueta para toser y estornudar y manos limpias para obtener más información.

• **Realizar una limpieza ambiental de rutina:**

o Limpie rutinariamente todas las superficies que se tocan con frecuencia en el lugar de trabajo, como estaciones de trabajo, encimeras y perillas de las puertas. Use los agentes de limpieza que generalmente se usan en estas áreas y siga las instrucciones en la etiqueta.

o No se recomienda desinfección adicional más allá de la limpieza de rutina en este momento.

o Proporcione toallitas desechables para que los empleados puedan limpiar las superficies de uso común (por ejemplo, perillas de las puertas, teclados, controles remotos, escritorios) antes de cada uso.

• **Aconseje a los empleados antes de viajar que tomen ciertos pasos:**

o Consulte los Avisos de salud del viajero del CDC para obtener las últimas pautas y recomendaciones para cada país al que viajará. En el sitio web del CDC se puede encontrar información específica para los viajeros que viajan y regresan de China, e información para la tripulación aérea.

o Aconseje a los empleados que se examinen a sí mismos para detectar síntomas de enfermedad respiratoria aguda antes de comenzar a viajar y notifiquen a su supervisor y que se queden en casa si están enfermos.

o Asegúrese de que los empleados que se enferman mientras viajan o en una asignación temporal entiendan que deben notificar a su supervisor y llamar a un proveedor de atención médica de inmediato si es necesario.

Consideraciones de planificación

Todos los empleadores deben considerar la mejor manera de disminuir la propagación de enfermedades respiratorias agudas y disminuir el impacto del virus COVID-19 en su lugar de trabajo en caso de un brote. Deben identificar y comunicar sus objetivos, que pueden incluir uno o más de los siguientes: (a) reducir la transmisión entre el personal, (b) proteger a las personas con mayor riesgo de complicaciones de salud adversas, (c) mantener las operaciones comerciales y (d) minimizar los efectos adversos en otras entidades en sus cadenas de suministro. Algunas de las consideraciones clave al tomar decisiones sobre las respuestas apropiadas son:

• Gravedad de la enfermedad (es decir, número de personas enfermas, hospitalización y tasas de mortalidad) en la comunidad donde se encuentra el negocio;

- Impacto de la enfermedad en los empleados que son vulnerables y pueden estar en mayor riesgo de complicaciones de salud adversas del COVID-19. Informe a los empleados que algunas personas pueden estar en mayor riesgo de enfermedades graves, como los adultos mayores y las personas con afecciones médicas crónicas.
- Prepárese para un posible aumento en el número de ausencias de los empleados debido a enfermedades en los empleados y sus familiares, despidos de programas para la primera infancia y escuelas K-12 debido a altos niveles de absentismo o enfermedad:
 - o Los empleadores deben planear monitorear y responder al absentismo en el lugar de trabajo. Implemente planes para continuar con sus funciones comerciales esenciales en caso de que experimente un absentismo superior al habitual.
 - o Capacite al personal para realizar funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda operar incluso si los miembros clave del personal están ausentes.
 - o Evalúe sus funciones esenciales y la confianza que otros y la comunidad tienen en sus servicios o productos. Esté preparado para cambiar sus prácticas comerciales si es necesario para mantener operaciones críticas (por ejemplo, identificar proveedores alternativos, priorizar clientes o suspender temporalmente algunas de sus operaciones si es necesario).
- Se alienta a los empleadores con múltiples sucursales de negocios a proporcionar a los gerentes locales la autoridad para tomar las medidas apropiadas descritas en su plan de respuesta de brotes de enfermedades infecciosas en función de la condición en cada localidad.