

Plan de Prevención de COVID-19 Especifico al Sitio de Trabajo			
Nombre del Negocio: _____		Sector Empresarial: <b>Plazas, Outlets, Centros Comerciales y Compras de Destino</b>	
		Persona Responsable de Implementar el Plan: _____	
Lista General de Verificación COVID-19 para los Empleadores (Publicado 7 de mayo de 2020)	Procedimiento (escriba brevemente de qué manera va a abordar el punto de la lista)	Frecuencia (cada hora, diario, etc...)	Recursos Necesarios (guantes, donde firmar, barreras, etc...)
<b>1. Plan para el Sitio de Trabajo</b>			
1	Las personas responsables de implementar el plan.		
2	El asesoramiento de riesgo y las medidas que se llevarán a cabo para prevenir la propagación del virus.		
3	Entrenamiento y comunicación sobre el plan con los empleados y representantes de los empleados.		
4	Proceso para revisar su cumplimiento y para documentar y corregir deficiencias.		
5	Proceso para investigar los casos de COVID, alertar al departamento de salud local, e identificar y aislar contactos cercanos en el sitio de trabajo de los empleados infectados hasta que hayan sido probados.		
<b>2. Entrenamiento de Empleados</b>			
1	Información sobre el COVID-19, cómo prevenir la propagación, y cuales condiciones de salud subyacentes pueden hacer a las personas mas susceptibles a contraer le virus.		
2	Auto examen en casa, incluyendo la temperatura y/o revisión de síntomas usando las pautas del CDC.		
3	Importancia de no presentarse a trabajar cuando tenga tos frecuente, fiebre, dificultad para respirar, escalofrió, dolor de músculos, dolor de cabeza, dolor de garganta, perdida de gusto y olfato reciente, o si el empleado o alguien con quien vive ha sido diagnosticado con COVID-19.		
4	Cuando buscar atención medica.		
5	La importancia de lavarse las manos.		
6	La importancia del distanciamiento físico, tanto en el trabajo como fuera del trabajo.		
7	Uso apropiado de máscaras de tela.		
8	Información sobre los beneficios de ausencia y compensación al trabajador.		
<b>3. Medidas de Control Individual y Detección</b>			
1	Detección de Síntomas y/o revisión de temperatura.		
2	Fomentar que los trabajadores que están enfermos o que tienen síntomas de COVID-19 se queden en casa.		

3	Proveer guantes desechables a los trabajadores usando limpiadores y desinfectantes cuando sean requeridos. Considere los guantes un suplemento al lavado frecuente de manos para otra limpieza, tareas como manejar artículos comúnmente tocados o al conducir detección de síntomas.			
4	Fuertemente recomendar máscaras de tela.			
5	Publique letreros que comuniquen a los clientes que deben de usar máscaras y mantener el distanciamiento físico.			
<b>4. Protocolos para Limpiar y Desinfectar</b>				
1	Llevar acabo limpieza completa de las áreas de alto trafico.			
2	Frecuentemente desinfecte las superficies usadas comúnmente.			
3	Apagar las fuentes de beber publicas y poner letreros que indiquen que no están operando.			
4	Limpiar y desinfectar entre cada uso el equipo compartido.			
5	Limpiar superficies tocables			
6	Equipar las entradas y salidas de los clientes, paseos, patios de comida y otras área del espacio común con productos de saneamiento adecuados, incluidos los desinfectantes de manos.			
7	Asegure que las instalaciones sanitarias están operando y abastecidas en todo momento.			
8	Use productos aprobados para el uso contra el COVID-19 por la Agencia de Protección Ambiental (EPA) - la lista aprobada y siga las instrucciones del producto y los requerimientos de Cal/OSHA.			
9	Ajuste o modifique los horarios de compras en el centro para dar tiempo adecuado para la limpieza completa y la abastecimiento.			
10	Permita tiempo a los trabajadores para que durante sus turnos pueden padecer con los requisitos adicionales de limpieza.			
11	Instale, si es posible, dispositivos manos libres.			
12	Fomentar a los clientes que usen tarjetas de debito y crédito			
13	Considere actualizaciones que mejoren la filtración del aire y la ventilación			
<b>5. Pautas para el Distanciamiento Físico</b>				
1	Implemente medidas para separar a las personas físicamente por lo menos seis pies usando medidas como divisores físicos o indicaciones visuales (por ejemplo marcando el piso, cinta de color, o letreros que indiquen donde deben pararse los empleados).			
2	Minimice la exposición entre trabajadores y clientes. Donde no se pueda mantener el distanciamiento físico, use barreras como el plexiglás. Cuando las barreras no sean posible, recomendamos enfáticamente que los empleados y clientes usen máscaras.			
3	Considere reasignar a los trabajadores vulnerables que pidan responsabilidades modificadas para reducir el contacto con otros.			
4	Pídale al personal de seguridad del sitio que les recuerden a los clientes sobre el distanciamiento físico.			

5	Publique letreros que les recuerden a los trabajadores y a los clientes sobre los requisitos del distanciamiento físico, actualice los patrones de tráfico peatonal, requisitos del uso de máscaras, y la modificación de horario de la tienda.			
6	Ponga limitaciones adicionales en el número de trabajadores en las áreas encerradas para asegurar la separación de por lo menos seis pies.			
7	Claramente marque los puntos para recoger en la acera o afuera que mantengan el distanciamiento físico.			
8	Designé horarios de compras para personas de la tercera edad y las personas vulnerables.			
9	Aumente las opciones de servicio de recoger y entregar como las ordenes en línea para recoger en la acera.			
10	Utilice el tráfico peatonal controlado y las estrategias de gestión de multitudes y proporcione entradas y salidas separadas y designadas.			
11	Asegure que los kioscos no prevengan el distanciamiento físico. Muévalos o quítelos si es necesario.			
12	Mantenga la puertas abiertas si no se abre y cierran automáticamente.			
13	Limite el número de personas para asegurar el distanciamiento físico, en ningún momento más del 50% de la capacidad máxima, para los centros de compras cerrados; evalúe las reglas de capacidad máxima para los centros de compras al aire libre para asegurar el distanciamiento físico.			
14	Vuelva a acomodar sillas y bancas, incluyendo las que están en las plazas de comida, para permitir que se lleven a cabo los requisitos de distanciamiento físico.			
15	Cierre las áreas de juegos y vuelva a acomodar las bancas para el distanciamiento físico.			
16	Use sistemas de formación de entrada a la tienda que no interrumpan el tráfico peatonal manteniendo los requisitos de distanciamiento físico.			
17	Ajuste las juntas del personal para asegurar el distanciamiento físico o llévelas a cabo por teléfono o seminario web.			
18	Sierre las salas de descanso y use áreas de descanso al aire libre donde haya sombra, o aumente la distancia entre sillas para mantener el distanciamiento físico durante los descansos.			
19	Separe los descansos de los empleados, cumpliendo con los reglamentos de salario y horario, para mantener los protocolos de distanciamiento físico.			
20	Fomente y entrene a los trabajadores de que practiquen el distanciamiento físico al recoger y entregar.			
21	Implemente distanciamiento físico en muelles de carga y use firmas sin contacto para las entregas.			
22	Coordine con los comerciantes para dedicar horarios para los clientes vulnerables.			

\*Después de completar un Plan de Prevención de COVID-19 por escrito, los negocios deben registrarse en [www.vcreopens.com](http://www.vcreopens.com)

23	Pídales a los proveedores que no son empleados que deben ingresar a la instalación que sus empleados sigúan las pautas de los gobiernos locales, estatales y federales sobre el uso de máscaras.			
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Este documento sirve como notificación de participación y cumplimiento con las pautas establecidas por el Estado de California y el Condado de Ventura. Esta lista general de verificación y los procedimientos demuestran como nuestro negocio cumple con las ordenes para reabrir nuestro negocio cumpliendo con las orden del estado y el condado referente a la crisis del COVID.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_