

Plan de Prevención de COVID-19 Especifico al Sitio de Trabajo Condado de Ventura, Estado de California			
Nombre del Negocio: _____		Sector Empresarial: <b>Servicios de Entrega</b>	
		Persona Responsable de Implementar el Plan: _____	
Lista General de Verificación COVID-19 para los Empleadores (Publicado 7 de mayo de 2020)	Procedimiento (escriba brevemente de qué manera va a abordar el punto de la lista)	Frecuencia (cada hora, diario, etc...)	Recursos Necesarios (guantes, donde firmar, barreras, etc...)
<b>1. Plan para el Sitio de Trabajo</b>			
1	Las personas responsables de implementar el plan.		
2	El asesoramiento de riesgo y las medidas que se llevarán a cabo para prevenir la propagación del virus.		
3	Entrenamiento y comunicación sobre el plan con los empleados y representantes de los empleados.		
4	Proceso para revisar su cumplimiento y para documentar y corregir deficiencias.		
5	Proceso para investigar los casos de COVID, alertar al departamento de salud local, e identificar y aislar contactos cercanos en el sitio de trabajo de los empleados infectados hasta que hayan sido probados.		
6	Actualizar el plan cuando sea necesario para prevenir mas casos.		
<b>2. Entrenamiento de Empleados</b>			
1	Información sobre el COVID-19, cómo prevenir la propagación, y quienes son especialmente vulnerables.		
2	Auto examen en casa, incluyendo la temperatura y/o revisión de síntomas usando las pautas del CDC.		

3	Importancia de no presentarse a trabajar cuando tenga tos frecuente, fiebre, dificultad para respirar, escalofrío, dolor de músculos, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida de gusto y olfato reciente, o si el empleado o alguien con quien vive ha sido diagnosticado con COVID-19.			
4	Cuando buscar atención médica.			
5	La importancia de lavarse las manos.			
6	La importancia del distanciamiento físico, tanto en el trabajo como fuera del trabajo.			
7	Uso apropiado de mascararas de tela.			
<b>3. Medidas de Control Individual y Detección</b>				
1	Detección de Síntomas y/o revisión de temperatura.			
2	Fomentar que los trabajadores que están enfermos o que tienen síntomas de COVID-19 se queden en casa.			
3	Lavarse las manos frecuentemente y el uso de desinfectante.			
4	Proveer guantes desechables a los trabajadores usando limpiadores y desinfectantes cuando sean requeridos. Considere los guantes un suplemento al lavado frecuente de manos para otra limpieza, tareas como manejar artículos comúnmente tocados o al conducir detección de síntomas.			
5	Fuertemente recomiende mascararas de tela.			
<b>4. Protocolos para Limpiar y Desinfectar</b>				
1	Llevar acabo limpieza completa de las áreas de alto trafico.			
2	Desinfectar frecuentemente las superficies usadas comúnmente.			

3	Limpiar y desinfectar entre cada uso el equipo compartido.			
4	Limpiar los vehículos y las áreas de trabajo entre cada turno o entre cada usuario, según lo que sea mas frecuente.			
5	Use productos aprobados para usar contra el COVID-19 en la lista de la Agencia de Protección Ambiental (EPA) y siga las instrucciones del producto y los requerimientos de Cal/OSHA .			
6	Proveer a los trabajadores con un suministro adecuado de materiales requeridos para limpiar y desinfectar las superficies que son tocadas frecuentemente en los vehículos de utilizados para las entregas			
7	Proveer tiempo a los trabajadores para implementar las practicas de limpieza. El tiempo de limpieza debe de ser pagado.			
8	Use barreras de protección como tapetes desechables y cubreasientos en los vehículos compartidos.			
9	Inspeccione todas las entregas y tome todas las medidas necesarias para desinfectar cuando reciba mercancía en las bodegas o instalaciones.			
10	Limpe y desinfecte el equipo, lapiceras, portapapeles, y las tabletas para firmas electrónicas utilizados por otros para llevar a cabo la entrega.			
11	Limite durante las entregas el contacto con las superficies tocadas frecuentemente, como el timbre o tirador de puerta.			
12	Comuníqueles a los trabajadores donde pueden acceder al baño y las instalaciones de lavado de mano, provea desinfectante de manos, y provea tiempo para el lavado de manos frecuente.			
13	Provea a los choferes de entrega lugares alternativos para el uso del baño durante su ruta y deles el tiempo para que los usen.			
<b>5. Pautas para el Distanciamiento Físico</b>				
1	Implemente medidas para separar físicamente a las personas por lo menos 6 pies usando medidas como divisores físicos o señales visuales (por ejemplo indicaciones en el piso, cinta de color, o letreros que indiquen donde deben pararse los trabajadores).			
2	Implemente siempre que sea posible entregas "sin contacto."			

3	Actualice el proceso de entrega de paquetes para que los trabajadores y los clientes puedan mantener la distancia física de por lo menos seis pies de distancia de otros.			
4	Evite compartir escáner, lapiceras, u otras herramientas con los clientes.			
5	Ofrezca entregar o recoger en la acera y mueva la transacción de recibos y contratos a plataformas remotas/digitales siempre que sea posible.			
6	Considere suspender las juntas antes del inicio del turno y en persona que no sean importantes o cámbielas a juntas virtuales o llamadas.			
7	Reconfigurar, restringir o cerrar áreas comunes para mantener el distanciamiento físico o moverse a áreas abiertas.			
8	Provea mensajes con dispositivos de manos y teléfonos móviles para recordarles a los trabajadores que mantengan la distancia física durante las paradas de entrega y que practiquen buena higiene.			

Este documento sirve como notificación de participación y cumplimiento con las pautas establecidas por el Estado de California y el Condado de Ventura. Esta lista general de verificación y los procedimientos demuestran como nuestro negocio cumple con las ordenes para reabrir nuestro negocio cumpliendo con las orden del estado y el condado referente a la crisis del COVID.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_