

Plan de Prevención de COVID-19 Especifico al Sitio de Trabajo				
Nombre del Negocio: _____		Sector Empresarial: <b>Construcción</b>	Persona Responsable	
Lista General de Verificación COVID-19 para los Empleadores (Publicado 7 de mayo de 2020)		Procedimiento (escriba brevemente de qué manera va a abordar el punto de la lista)	Frecuencia (cada hora, diario, etc...)	Recursos Necesarios (guantes, donde firmar, barreras, etc...)
<b>1. Plan para el Sitio de Trabajo</b>				
1	Las personas responsables de implementar el plan.			
2	El asesoramiento de riesgo y las medidas que se llevarán a cabo para prevenir la propagación del virus.			
3	Entrenamiento y comunicación sobre el plan con los empleados y representantes de los empleados.			
4	Proceso para revisar su cumplimiento y para documentar y corregir deficiencias.			
5	Proceso para investigar los casos de COVID, alertar al departamento de salud local, e identificar y aislar contactos cercanos en el sitio de trabajo de los empleados infectados hasta que hayan sido probados.			
6	Actualizar el plan cuando sea necesario para prevenir mas casos.			
<b>2. Entrenamiento de Empleados</b>				
1	Información sobre el COVID-19, como prevenir la propagación, y quienes son especialmente vulnerables.			
2	Auto examen en casa, incluyendo la temperatura y/o revisión de síntomas usando las pautas del CDC.			
3	Importancia de no presentarse a trabajar cuando tenga tos frecuente, fiebre, dificultad para respirar, escalofrío, dolor de músculos, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida de gusto y olfato reciente, o si el empleado o alguien con quien vive ha sido diagnosticado con COVID-19.			
4	Cuando buscar atención medica.			
5	La importancia de lavarse las manos.			
6	La importancia del distanciamiento físico, tanto en el trabajo como fuera del trabajo.			
7	Uso apropiado de mascarar de tela.			
<b>3. Medidas de Control Individual y Detección</b>				
1	Detección de Síntomas y/o revisión de temperatura.			
2	Fomentar que los trabajadores que están enfermos o que tienen síntomas de COVID-19 se queden en casa.			
3	Fomente el lavarse las manos frecuentemente y el uso de desinfectante.			
4	Proveer guantes desechables a los trabajadores usando limpiadores y desinfectantes cuando sean requeridos. Considere los guantes un suplemento al lavado frecuente de manos para otra limpieza, tareas como manejar artículos comúnmente tocados o al conducir detección de síntomas.			
5	Fuertemente recomiende mascarar de tela.			
<b>4. Protocolos para Limpiar y Desinfectar</b>				

\*Después de completar un Plan de Prevención de COVID-19 por escrito, los negocios deben registrarse en [www.vcreopens.com](http://www.vcreopens.com)

1	Llevar acabo limpieza completa de las áreas de alto trafico.			
2	Desinfectar frecuentemente las superficies usadas comúnmente.			
3	Limpiar y desinfectar entre cada uso el equipo compartido.			
4	Limpiar superficies tocables entre cada turno o entre cada persona que los usa, según lo que sea mas frecuente.			
5	Requerir que los trabajadores se laven las manos o usen el desinfectante después de usar equipo compartido.			
6	Desinfectar el equipo de protección personal (PPE) al final del turno.			
7	Evitar compartir teléfonos, herramientas de trabajo, etc. cuando sea posible.			
8	Mantenga las instalaciones sanitarias abastecidas.			
9	Provea inodoros y estaciones de lavado de manos adicionales si son necesarios para el distanciamiento físico durante los descansos.			
10	Use productos aprobados para usar contra el COVID-19 en la lista de la Agencia de Protección Ambiental (EPA) y siga las instrucciones del producto y los requerimientos de Cal/OSHA .			
11	Instale dispositivos libres de uso de manos si es posible.			
12	Considere actualizaciones que mejoren la filtración del aire y la ventilación.			
<b>5. Pautas para el Distanciamiento Físico</b>				
1	Implemente medidas para asegurar que los trabajadores estén separados por lo menos seis pies de distancia.			
2	Ajuste las juntas en el lugar de trabajo para asegurar el distanciamiento físico.			
3	Limite si es necesario el numero de trabajadores que estén al mismo tiempo en el lugar de trabajo			
4	Alterne los descansos de los empleados, si es necesario, para mantener los protocolos de distanciamiento físico.			
5	Reconfigurar las áreas de descanso para el distanciamiento físico.			
6	Evite áreas congestionadas a la hora del almuerzo			

Este documento sirve como notificación de participación y cumplimiento con las pautas establecidas por el Estado de California y el Condado de Ventura. Esta lista general de verificación y los

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_