



GUÍA DE LA INDUSTRIA COVID-19: Servicios ampliados de cuidado personal

-

Fecha de lanzamiento: 12 de junio de 2020

Fecha de entrada en vigencia recomendada a más tardar: 19 de junio de 2020

Toda la guía debe implementarse solo con la aprobación del oficial de salud del condado luego de su revisión de los datos epidemiológicos locales, incluidos los casos por 100,000 habitantes, la tasa de positividad de la prueba y la preparación local para apoyar un aumento de la atención médica, poblaciones vulnerables, rastreo de contactos y pruebas.



VISIÓN GENERAL

Este documento proporciona orientación para ampliar los servicios de atención personal, que incluyen atención personal que requiere tocar la cara de un cliente, p. tratamientos faciales, electrólisis y depilación con cera. Esta guía se aplica a los servicios de esteticista, cuidado de la piel y cosmetología; electrología; salones de uñas; profesionales del arte corporal, salones de tatuajes y talleres de piercing; y terapia de masaje (en entornos no sanitarios). Esta guía está destinada a apoyar un entorno seguro y limpio para trabajadores y clientes. Los operadores deben reconocer que los arrendatarios solo deben reanudar las operaciones cuando estén listos y puedan implementar las medidas de seguridad necesarias para garantizar su seguridad y la de sus clientes.

La guía no pretende revocar ni derogar ningún derecho de los empleados, ya sea legal, regulatorio o negociado colectivamente, y no es exhaustiva, ya que no incluye las órdenes de salud del condado, ni es un sustituto de ningún requisito regulatorio existente relacionado con la seguridad y la salud, como como los de Cal / OSHA o la Junta de Peluquería y Cosmetología de California.¹ Manténgase actualizado sobre los cambios en la orientación de salud pública y las órdenes estatales / locales, a medida que continúa la situación COVID-19. Cal / OSHA tiene una guía más completa sobre sus Pautas generales de Cal / OSHA para proteger a los trabajadores de la página web COVID-19. Los CDC tienen requisitos adicionales en su orientación para empresas y empleadores.



Plan de trabajo específico

- Establezca un plan de prevención COVID-19 específico para el lugar de trabajo en cada instalación, realice una evaluación integral de riesgos de todas las áreas de trabajo y designe una persona en cada instalación para implementar el plan.
- Identifique la información de contacto del departamento de salud local donde se encuentra la instalación para comunicar información sobre los brotes de COVID-19 entre los empleados.
- Capacitar y comunicarse con empleados y representantes de empleados en el plan.
- Evaluar regularmente el lugar de trabajo para el cumplimiento del plan y el documento y corregir las deficiencias identificadas.
- Investigue cualquier enfermedad de COVID-19 y determine si algún factor relacionado con el trabajo podría haber contribuido al riesgo de infección. Actualice el plan según sea necesario para evitar nuevos casos.
- Identifique contactos cercanos (a menos de seis pies durante 15 minutos o más) de un empleado infectado y tome medidas para aislar a los empleados positivos de COVID-19 y los contactos cercanos.
- Adherirse a las pautas a continuación. De lo contrario, podrían producirse enfermedades en el lugar de trabajo que pueden provocar que las operaciones se cierren o limiten temporalmente.



Temas para la capacitación de empleados

- Información sobre [COVID-19](#), cómo evitar que se propague y qué condiciones de salud subyacentes pueden hacer que las personas sean más susceptibles a contraer el virus.
- Autoevaluación en el hogar, incluidas las comprobaciones de temperatura y / o síntomas con las pautas [de CDC](#).
- La importancia de no venir a trabajar si los empleados tienen tos frecuente, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida reciente de sabor u olfato, o si ellos o alguien con quien viven han sido diagnosticados con [COVID -19](#).
- Buscar atención médica si sus síntomas se vuelven severos, incluyendo dolor o presión persistentes en el pecho, confusión o labios o cara

azulada. Las actualizaciones y más detalles están disponibles en la página web de CDC.

- La importancia de lavarse las manos con frecuencia con agua y jabón, incluso lavarse con jabón durante 20 segundos (o usar desinfectante para manos con al menos 60% de etanol o 70% de isopropanol cuando los empleados no pueden llegar a un lavabo o estación de lavado de manos, según las pautas de CDC).
- La importancia del distanciamiento físico, tanto en el trabajo como fuera del horario de trabajo (consulte la sección de Distancia física más abajo).
- Uso adecuado de cubre bocas faciales, que incluyen:
 - Las mascarillas faciales no protegen al usuario y no son equipos de protección personal (EPP).
 - Las cubiertas faciales pueden ayudar a proteger a las personas cercanas al usuario, pero no reemplazan la necesidad de distanciamiento físico y lavado frecuente de manos.
 - Los empleados deben lavarse o desinfectarse las manos antes y después de usar o ajustar las cubiertas faciales.
 - Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
 - Los cubre bocas deben lavarse después de cada turno.
 - Asegúrese de que los trabajadores temporales, contratados y todos los demás trabajadores en la instalación también estén debidamente capacitados en las políticas de prevención de COVID-19 y tengan el EPP necesario.
 - Discuta estas responsabilidades con anticipación con las organizaciones que proveen trabajadores temporales, por contrato y todos los demás trabajadores.
 - Información sobre los beneficios de licencia patrocinados por el empleador o el gobierno que el empleado puede tener derecho a recibir que facilitarían financieramente quedarse en casa. Ver información adicional sobre programas gubernamentales. Apoyar la licencia por enfermedad y la compensación del trabajador por COVID-19, incluidos los derechos de licencia por enfermedad de los empleados bajo el Acta de Respuesta al Coronavirus de la Familia Primero y los derechos de los empleados a los beneficios de compensación de los trabajadores y la presunción de la relación laboral de COVID-19 de conformidad con la Orden Ejecutiva del Gobernador N-62-20.



Medidas de control individual y detección

- Proporcione pruebas de temperatura y / o síntomas para todos los trabajadores al comienzo de su turno y para cualquier vendedor, contratista u otro trabajador que ingrese al establecimiento. Asegúrese de que el evaluador de temperatura / síntomas evite el contacto cercano con los trabajadores en la medida de lo posible. Tanto los examinadores como los empleados deben usar cubiertas faciales para el examen.
- Si requiere una autoevaluación en el hogar, que es una alternativa apropiada a proporcionarla en el establecimiento, asegúrese de que la evaluación se realizó antes de que el trabajador salga de la casa para su turno y siga las pautas de CDC, como se describe en la sección Temas para la capacitación de empleados encima.
- Anime a los trabajadores que estén enfermos o que presenten síntomas de COVID-19 a quedarse en casa.
- Los empleadores deben proporcionar y asegurarse de que los trabajadores usen todo el equipo de protección requerido, incluidos los guantes y las cubiertas faciales cuando sea necesario.
- Los empleadores deben considerar dónde el uso de guantes desechables puede ser útil para complementar el lavado frecuente de manos o el uso de desinfectante para manos; Los ejemplos son para trabajadores que están examinando a otros para detectar síntomas o manipulando artículos comúnmente tocados.
- Los trabajadores deben cubrirse la cara durante toda la interacción con el cliente. Los clientes deben usar cubiertas faciales en todo momento mientras se encuentren en las instalaciones, excepto cuando se debe quitar la cubierta facial para la prestación de servicios que involucren esa parte de la cara. Las instalaciones deben proporcionar cubiertas faciales limpias para el personal y ponerlas a disposición de los clientes, si es posible.
- Póngase en contacto con los clientes antes de las visitas para confirmar las citas y pregunte si ellos o alguien en su hogar presenta algún síntoma COVID-19. Si el cliente responde afirmativamente, re programe la cita. Dicha comunicación también se puede hacer por teléfono, aplicación, correo electrónico o mensaje de texto para recordar a los clientes que solo deben acudir a las instalaciones para su cita si no representan un riesgo para la salud de otros clientes o trabajadores. Para implementar protocolos de evaluación previa y garantizar protocolos de distanciamiento físico, considere suspender la disponibilidad de citas sin

cita previa.

- Indique a los clientes que no se permitirán amigos o familiares adicionales en la instalación, a excepción de un padre o tutor que acompañe a un menor.
- Los clientes deben someterse a una prueba de temperatura y / o síntomas al llegar. Esté preparado para cancelar o reprogramar a los clientes que indiquen que tienen signos de enfermedad.
- Mostrar un conjunto de pautas para los clientes que deben ser una condición de entrada. Las pautas deben incluir instrucciones para usar cubiertas faciales, usar desinfectante para manos, mantener la distancia física de otros clientes y deben comunicar los cambios en las ofertas de servicios. Las pautas deben publicarse en ubicaciones claramente visibles, incluidas las entradas, incluir pictogramas y estar disponibles digitalmente (por ejemplo, por correo electrónico).



Protocolos de limpieza y desinfección para lugares de trabajo

- Asegúrese de que los compañeros de trabajo, los inquilinos, personas rentando y / o el personal hayan coordinado y puesto en marcha un plan de limpieza y desinfección al comienzo y al final de cada turno y entre los clientes. Realice una limpieza a fondo en áreas de alto tráfico, como áreas de recepción y áreas de entrada y salida, incluidas escaleras, huecos de escaleras y pasamanos.
- Desinfecte con frecuencia las superficies de uso común, incluyendo terminales de tarjetas de crédito, mostradores, asientos en el área de recepción, manijas de puertas, interruptores de luz, teléfonos, inodoros e instalaciones para lavarse las manos.
- Evaluar los protocolos existentes de higiene y saneamiento y los procesos de limpieza y actualizarlos cuando sea necesario. Use productos aprobados por la Agencia de Protección Ambiental (EPA) de grado hospitalario para limpiar y desinfectar cualquier cosa con la que el cliente haya estado en contacto, incluyendo mesas de tratamiento, cunas, taburetes, almohadillas, perillas de puertas, mesas laterales, sillas, etc. Siga las instrucciones del fabricante del producto. recomendaciones para el tiempo de contacto. Use desinfectantes etiquetados para que sean efectivos contra los patógenos virales emergentes, las soluciones diluidas de desinfectante doméstico (5 cucharadas por galón de agua) o las soluciones de alcohol con al menos 70% de alcohol que son apropiadas para la superficie. Brinde capacitación a los trabajadores sobre las instrucciones del fabricante para la limpieza y desinfección y los requisitos de Cal / OSHA para un uso seguro. Los trabajadores deben estar capacitados sobre los peligros de la limpieza y desinfección de productos químicos. Los trabajadores que usan productos de limpieza o desinfectantes deben usar guantes y otro equipo de protección según lo requiera el producto. Siga los métodos de limpieza más seguros para el asma recomendados por el Departamento de Salud Pública de California.
- Dado que las superficies porosas, como los asientos de las sillas, no se pueden desinfectar fácilmente, considere cubrirlas con un revestimiento plástico o desechable y limpiar o desechar el revestimiento después de cada cliente.
- Todos los electrodomésticos en las estaciones de trabajo y en las salas de tratamiento deben desinfectarse adecuadamente entre cada cliente o para implementos no porosos, como pinzas o tijeras, limpie el artículo con agua jabonosa caliente para eliminar cualquier residuo físico. Enjuague y seque el implemento completamente. Luego, sumerja el implemento en un desinfectante registrado por la EPA durante todo el tiempo de contacto según lo establecido por las

instrucciones del fabricante. Los artículos deben eliminarse al final de tiempo de contacto, enjuagado y secado con una toalla de papel limpia. o para implementos eléctricos como lámparas LED de aumento, calentadores de toallas calientes y dispositivos estéticos, limpie el implemento con un aerosol o limpie para eliminar cualquier residuo físico. Siga con un spray desinfectante o una toallita registrada por la EPA durante todo el tiempo de contacto según lo indicado por las instrucciones del fabricante. Tenga cuidado al usar un aerosol y asegúrese de que su dispositivo esté desconectado y no rocíe en el motor. Para dispositivos electrónicos como tabletas, pantallas táctiles, teclados, control remoto y cajeros automáticos, elimine la contaminación visible si está presente. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección. Considere el uso de cubiertas que se puedan limpiar para la electrónica. Si no hay disponible una guía del fabricante, considere el uso de toallitas o aerosoles a base de alcohol que contengan al menos 60% de alcohol para desinfectar las pantallas táctiles. Seque bien las superficies para evitar la acumulación de líquidos.

- Para minimizar el riesgo de enfermedad del legionario y otras enfermedades asociadas con el agua, tome medidas para garantizar que todos los sistemas de agua (por ejemplo, fuentes de agua potable) sean seguros de usar después de un cierre prolongado de las instalaciones.
- Cuando se usan sábanas, incluso si el cliente no se mete debajo de ellas, las sábanas deben retirarse y la cama o la mesa deben desinfectarse adecuadamente. Las mesas de tratamiento deben cubrirse con papel de mesa de tratamiento limpio, una toalla limpia o una sábana limpia después de cada uso.
- Los trabajadores deben usar guantes desechables cuando se quiten la ropa de cama, toallas y otros drapeados usados, incluidas las mantas y el drapeado del cliente para cada tratamiento. No agite la ropa sucia. Coloque la ropa de cama usada en un receptáculo forrado con tapa ubicado fuera del espacio de tratamiento para minimizar la posibilidad de dispersar virus en el aire. La ropa de cama sucia no debe volver a usarse hasta que lave adecuadamente un servicio comercial de lavado o un proceso de lavado que incluya la inmersión en agua de al menos 160 grados Fahrenheit durante al menos 25 minutos. Almacene todas las sábanas limpias en un lugar limpio y cubierto.
- Donde sea posible, no limpie los pisos barriendo u otros métodos que puedan dispersar patógenos en el aire. Aspire siempre que sea posible y use una aspiradora con un filtro HEPA.
- Los trabajadores deben considerar cambiarse su propia ropa después de cada cliente o usar uniformes médicos o una bata limpia, lavable o desechable, si está disponible.

- Considere quitar los artículos (por ejemplo, cojines, sillas forradas de tela, cojines de los asientos) con superficies que no se puedan limpiar adecuadamente. Tenga una silla de superficie dura, no porosa o una canasta grande de plástico o superficie dura para que los clientes se pongan o pongan su ropa.
- Las comodidades, incluidas revistas, libros de arte, café, agua, estaciones de autoservicio (a menos que no tengan contacto) y otros artículos para clientes, deben retirarse de las áreas de recepción para ayudar a reducir los puntos de contacto y las interacciones con los clientes. No permita que alimentos o bebidas estén en estaciones o en salas de tratamiento.
- Limpie a fondo cualquier área de exhibición de productos, incluidas todas las estanterías y vitrinas. Retire y deseche cualquier producto abierto de "prueba" y descontinúe esta práctica para ayudar a reducir la contaminación. Agregue señalización a esta área para que los clientes sepan que se limpia y desinfecta diariamente.
- Fomentar el uso de tarjetas de crédito y sistemas de pago sin contacto. Si el pago electrónico o con tarjeta no es posible, los clientes deben venir con un pago en efectivo o cheque exacto.
- Considere actualizarse a grifos sin contacto, dispensadores de jabón y toallas de papel, y agregue dispensadores automáticos de desinfectante para manos sin contacto. Asegúrese de que los dispensadores de jabón y los dispensadores de toallas de papel se llenen regularmente.
- Equipar las áreas de recepción y las estaciones de trabajo con productos de saneamiento adecuados, que incluyen desinfectante para manos y toallitas desinfectantes.
- Proporcione tiempo para que los trabajadores implementen prácticas de limpieza durante su turno. Las tareas de limpieza deben asignarse durante las horas de trabajo como parte de las tareas laborales del empleado.
- Los trabajadores deben evitar compartir teléfonos, tabletas, computadoras portátiles, escritorios, bolígrafos y otros suministros de trabajo, siempre que sea posible. Nunca comparta PPE.
- Suspenda el uso de equipos compartidos de alimentos y bebidas en los cuartos de descanso (incluidas las cafeteras compartidas).
- Considere abrir las ventanas de la sala de tratamiento, si es factible y dentro de los protocolos de seguridad. Considere instalar filtros de aire portátiles de alta eficiencia, actualizar los filtros de aire del edificio a la mayor eficiencia posible y realizar otras modificaciones para aumentar la cantidad de aire exterior y ventilación en todas las áreas de trabajo.
- Además de los protocolos de limpieza y desinfección anteriores, las empresas de cosmetología, barbería y electrología deben seguir los

requisitos.



Pautas de distanciamiento físico

- Implemente medidas para garantizar el distanciamiento físico de al menos seis pies entre los trabajadores y los clientes, excepto al proporcionar los servicios que requieren un contacto cercano. Esto puede incluir el uso de particiones físicas o señales visuales (por ejemplo, marcas en el piso, cinta de color o señales para indicar dónde deben pararse los trabajadores y / o clientes).
- Mantenga al menos seis pies de distancia física entre cada área de estación de trabajo y / o use barreras impermeables entre estaciones de trabajo para proteger a los clientes entre sí y a los empleados.
- Alterne las citas para reducir la congestión de la recepción y garantizar un tiempo adecuado para la limpieza y el saneamiento adecuados entre cada visita del cliente. Considere atender a menos clientes cada día o ampliar las horas de operación para permitir más tiempo entre los clientes y suspender las citas sin cita previa.
- Si es posible, implemente la tecnología de registro virtual para garantizar que los trabajadores sean notificados cuando llegue un cliente. Pídeles a los clientes que esperen afuera o en sus autos en lugar de congregarse en las áreas de recepción. Las áreas de recepción solo deben tener un cliente a la vez o el área debe modificarse para soportar un distanciamiento físico adecuado, incluida la eliminación de sillas y sofás o espaciarlos más.
- Tome medidas en los mostradores de recepción u otras áreas donde no se pueda mantener el distanciamiento físico para minimizar la exposición entre los trabajadores y los clientes, como el plexiglás u otras barreras.
- Considere ofrecer a los trabajadores que solicitan opciones de tareas modificadas que minimizan su contacto con los clientes y otros trabajadores (por ejemplo, administrar el inventario o administrar las necesidades administrativas a través del teletrabajo).
- Solicite a los trabajadores que eviten los apretones de manos, golpes de puño, abrazos o saludos similares que rompan la distancia física.
- Disuadir a los trabajadores de congregarse en áreas de alto tráfico, como baños, pasillos o terminales de tarjetas de crédito.
- Cierre las salas de descanso, use barreras o aumente la distancia entre las mesas / sillas para separar a los trabajadores y desalentar la congregación durante las pausas. Siempre que sea posible, cree áreas de descanso al aire libre con cubiertas de sombra y asientos que garanticen el distanciamiento físico.
- Ajuste las reuniones del personal para garantizar el distanciamiento

físico. Organice reuniones por teléfono o mediante seminarios web para trabajadores siempre que sea posible.



Consideraciones adicionales para servicios de esteticista, cuidado de la piel y cosmetología

- Los trabajadores deben usar cubiertas faciales en todo momento. Los trabajadores deben usar un protector facial para protección de los ojos (con una cubierta facial) cuando prestan servicios que no permiten que el cliente use una cubierta facial.
- Deben usarse guantes desechables durante todo el servicio estético y al realizar la limpieza y desinfección de todos los implementos y superficies después de cada sesión con el cliente.
- Antes de salir de la sala de tratamiento, quítese y deseche los guantes, aplique un desinfectante de manos adecuado o lávese las manos con agua y jabón, y use una barrera desechable previamente preparada, como una toalla de papel o una toallita desinfectante, para abrir y cerrar la puerta de la sala de tratamiento. Al salir de la habitación.
- Cuando las ollas de cera se estén agotando y sea necesario agregar cera nueva, vacíe la cera restante y limpie y desinfecte la olla de cera antes de volver a llenarla con cera nueva. Los aplicadores de un solo uso deben desecharse inmediatamente después de su uso en un contenedor de basura forrado. El contenedor de basura debe tener una tapa y debe estar forrado con una bolsa de plástico desechable.



Consideraciones adicionales para servicios de electrología

- Los electrólogos deben usar cubiertas faciales en todo momento y usar guantes desechables durante todo el tratamiento del cliente. Los electrólogos deben usar un protector facial para la protección de los ojos (con una cubierta facial) cuando brindan tratamiento a los clientes en áreas faciales o del cuello que no permiten que el cliente use una cubierta facial.
- A los clientes que tengan otras áreas tratadas se les debe exigir que se cubran la cara durante todo el servicio.
- Las pinzas, los rodillos y los capuchones de las agujas deben limpiarse y esterilizarse adecuadamente entre cada cliente. Esto podría incluir el uso de una autoclave o colocar los artículos en una bolsa sellada y esterilizarlos en un esterilizador de calor seco. La bolsa no se debe volver a abrir hasta que comience la próxima sesión de tratamiento del cliente.
- Donde sea posible, use sondas desechables que no requieran una punta o tapa de sonda, lo que reducirá los puntos de exposición. Si no utiliza puntas o tapas de sonda desechables, la punta o tapa extraíble de la aguja de la depiladora / soporte de la sonda debe limpiarse y desinfectarse después de cada cliente.

- Las agujas utilizadas para la electrólisis deben ser de un solo uso, desechables, pre empaquetadas y estériles, y deben eliminarse en un recipiente para objetos punzantes aprobado inmediatamente después de su uso. Los contenedores de objetos punzantes deben desecharse de acuerdo con la regulación de residuos biomédicos.
- El calor producido por la corriente eléctrica que pasa a través de una aguja de electrólisis no es suficiente para esterilizarlo.
- Las unidades de limpieza ultrasónica, las pinzas y todos los recipientes, incluidas sus partes extraíbles, deben limpiarse y desinfectarse entre cada cliente de acuerdo con las instrucciones del fabricante.



Consideraciones adicionales para salones de uñas

- Los trabajadores deben usar cubiertas faciales en todo momento, o un respirador cuando sea necesario. Se requieren respiradores donde la ventilación es insuficiente para reducir la exposición por debajo de los límites de exposición permitidos establecidos en la sección 5155 del título 8. En casos de exposición química, solo son apropiados los respiradores elastoméricos con el cartucho químico correcto combinado con un filtro de partículas.
- Durante los procedimientos, los trabajadores deben considerar usar un protector facial para protección de los ojos (con una cubierta facial), si está disponible.
- Los clientes deben usar cubiertas faciales durante la totalidad del servicio.
- Deben usarse guantes desechables durante todo el servicio y al realizar la limpieza y desinfección de todos los implementos y superficies después de cada cliente. Una vez finalizada la limpieza, quítese y deseche los guantes y aplique el desinfectante de manos adecuado o lávese las manos con agua y jabón.
- Los tazones de pedicura deben desinfectarse con un desinfectante líquido registrado por la EPA que esté etiquetado como bactericida, fungicida y virucida. Consulte las instrucciones del fabricante sobre la mezcla. Para spas para pies con hidromasaje, cuencas de chorro de aire o spas para pies sin tubería, el desinfectante debe circular por al menos 10 minutos. Para lavabos y bañeras que no sean de hidromasaje, remoje el desinfectante en el lavabo o la bañera durante al menos 10 minutos. Los spas para pies, los lavabos y los tazones para pedicura deben limpiarse y desinfectarse adecuadamente después de cada cliente, incluso si se utiliza un forro de plástico desechable.
- Los salones de uñas deben usar suministros desechables siempre que sea posible. Cualquier suministro no desechable debe desinfectarse completamente entre los clientes de acuerdo con las pautas de la Junta de Peluquería y Cosmetología de California.

- Todos los artículos de un solo uso, como limas de cartón, bandas de arena para taladros y tampones, sandalias desechables, separadores de dedos y aplicadores, deben usarse una vez e inmediatamente deben tirarse en un bote de basura forrado con tapa.
- Para reducir la cantidad de puntos de contacto, quite las pantallas de esmalte de uñas. En ausencia de una pantalla de esmalte de uñas, use una paleta de colores, que debe limpiarse y desinfectarse después de cada uso del cliente. Si no se quita la pantalla de esmalte, las uñas deben limpiarse y desinfectarse antes de regresar a la pantalla.
- Considere si es factible instalar una partición de plástico entre el trabajador y el cliente con un amplio espacio cortado donde las manos o los pies puedan deslizarse debajo para realizar la manicura o la pedicura.
- Permita que solo un manicurista trabaje en cada estación y no permita que los clientes obtengan múltiples servicios al mismo tiempo, como una manicura y pedicura.
- Si se usan ventiladores, como ventiladores de pedestal o ventiladores de montaje rígido, en el salón, tome medidas para minimizar el aire de los ventiladores que soplan directamente de una persona a otra. Si los ventiladores se desactivan o se quitan, los empleadores deben estar al tanto de los posibles riesgos de calor y tomar medidas para mitigarlos.
- Los salones de uñas deberían considerar mejorar la ventilación existente para incluir mesas de uñas localmente agotadas.



Consideraciones adicionales para profesionales del arte corporal, salones de tatuajes y talleres de piercing

- Los trabajadores deben usar cubiertas faciales en todo momento. Durante los procedimientos, los trabajadores también deben considerar usar un protector facial para protección de los ojos (con una cubierta facial), si está disponible.
- Los clientes deben usar cubiertas faciales durante la totalidad del servicio de tatuaje o piercing.
- Se requieren guantes desechables durante todo el servicio de tatuajes o perforaciones y al realizar la limpieza y desinfección de todos los implementos y superficies después de cada sesión con el cliente.
- Los trabajadores deben asegurarse de lavarse bien las manos con agua y jabón o usar desinfectante para manos inmediatamente antes de ponerse y después de quitarse los guantes.
- Suspender los servicios de piercing y tatuajes para el área de la boca / nariz.

- Las sillas deben estar dispuestas para garantizar al menos seis pies de espacio entre los clientes. Los establecimientos deben considerar escudos divisores adicionales u otras barreras impermeables cuando sea apropiado.
- Los trabajadores deben proporcionar servicios de tatuaje o piercing para un solo cliente a la vez.



Consideraciones adicionales para los servicios de masajes (entornos no sanitarios)

- Pídales a los clientes que se laven las manos antes de que se brinden servicios.
- Los trabajadores deben usar cubiertas faciales en todo momento y deben considerar usar un protector facial para protección de los ojos (con una cubierta facial), si está disponible.
- Los clientes deben usar cubiertas faciales durante la totalidad del servicio de masaje.
- Considere alteraciones en la configuración de la mesa de tratamiento para admitir los protocolos de limpieza y desinfección requeridos. Esto podría incluir el uso de fundas de cuna desechables y / o la protección de la mesa, calentadores de mesa, almohadillas y otros artículos con barreras lavables como fundas de almohada que se pueden quitar y reemplazar entre cada cliente. Las barreras no sustituyen los protocolos de limpieza y desinfección requeridos.
- Evaluar si se ofrecerán masajes faciales u otro trabajo práctico en la cara. Si proporciona dichos servicios, use guantes sin látex para esta parte del tratamiento. Los masajes faciales no deben realizarse si requiere eliminación de la cubierta facial del cliente.
- Proporcione cualquier tratamiento para las manos como la última parte del servicio.
- Los trabajadores deben lavarse las manos inmediatamente al finalizar los servicios de masaje.

¹ Deben considerarse requisitos adicionales para las poblaciones vulnerables. Los proveedores de cuidado personal deben cumplir con todos los estándares de Cal / OSHA y estar preparados para cumplir con su guía, así como con la guía de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y el Departamento de Salud Pública de California (CDPH). Además, los empleadores deben estar preparados para alterar sus operaciones a medida que cambian esas pautas.

