

# Guaranteed Ride Home Program



**RIDESHARE**  
Keeping Ventura County Moving

## Frequently Asked Questions

### 1) HOW DO I PARTICIPATE IN THE GUARANTEED RIDE HOME (GRH) PROGRAM?

The GRH Program is available to enrolled employer worksites located in Ventura County. All ridesharing employees who work at the enrolled employer are eligible to participate in the GRH Program; however, your employer must be enrolled. If your employer is not enrolled in the GRH program, you can email [cfranco@its-consulting.net](mailto:cfranco@its-consulting.net) or call **951.352.8229** and VCTC will work to get your employer signed up.

### 2) WHAT IS RIDESHARE?

Rideshare includes carpooling, vanpooling, taking transit (bus or rail), bicycling and walking to work.

### 3) WHAT ARE APPROVED FORMS OF GRH MODES?

Approved GRH modes are taxi, Metrolink, public bus, Zipcar/Car2go/other car sharing companies and Uber/Lyft/other Transportation Network Company (TNC).

### 4) WHAT IS A TRANSPORTATION NETWORK COMPANY (TNC)?

A TNC is a company that uses an online-enabled platform to connect passengers with drivers using their personal, non-commercial vehicles. Examples are Lyft and Uber.

### 5) DO I HAVE TO PAY FOR THE RIDES?

Depending on the circumstances or employer's GRH policy, the employer or the employee pays up front for the employee's selected ride. Speak to your employer representative to confirm your employer's policy. Valid emergency rides will be reimbursed to the appropriate party.

### 6) HOW MANY TIMES CAN I USE THE PROGRAM?

You can receive up to six (6) emergency rides in a fiscal year (**July 1 - June 30**).

### 7) WHEN CAN I USE IT?

A few common situations are: if you become ill, have a childcare emergency, or experience a severe crisis for yourself or a family member. Other examples are: you have an unexpected request by a supervisor to work past your regular work-end time, you're stranded at work because the carpool/vanpool driver had to leave due to an emergency, or natural disasters. Up to two (2) times a year, GRH will cover carpool/vanpool mechanical breakdown and public transit delays of an hour or more or unscheduled cancellations.

### 8) WHEN CAN'T I USE IT?

GRH isn't offered on days that you didn't use rideshare to get to work. It is also not offered as transportation to work, a substitution for your personal vehicle getting towed or impounded, personal errands, pre-planned appointments, business-related travel, working late absent a supervisor's request, or non-emergency "side" trips.

### 9) HOW DO I TRANSPORT MY BIKE OR WHEELCHAIR?

You or your employer will need to make arrangements with the GRH transportation provider. Many public transit providers offer wheelchair lifts and bike racks.

### 10) WILL THE GRH TRANSPORTATION PROVIDER HAVE A CAR SEAT FOR MY CHILD TO MEET LEGAL REQUIREMENTS?

You or your employer will need to make arrangements with the GRH transportation provider.

**11) WHAT HAPPENS IF I AM TOO ILL OR UPSET TO DRIVE OR TAKE PUBLIC TRANSIT?**

A taxi or ride from a TNC, such as Uber or Lyft, would probably be the best GRH option under these circumstances.

**12) SHOULD I TIP THE DRIVER WITH MY OWN MONEY?**

This decision is up to you based on your level of satisfaction of your service provider. The cost of a one-way taxi ride or TNC plus a 15% tip is reimbursable and must be documented on the receipt.

**13) AM I SUPPOSED TO LEAVE ANY PAPERWORK WITH THE TAXI OR TNC DRIVER?**

No.

**14) WHAT MUST I DO TO ENSURE THAT MY EMERGENCY RIDE WILL BE REIMBURSED?**

**If employer paid:** once the employee provides their employer representative with valid receipt(s) (original or scanned) from the service provider, the employer representative will complete and submit a GRH Reimbursement Claim Form to the GRH office via regular email or email within 60 days of the GRH usage date. The GRH Program office's mailing address and email address is provided on the GRH Reimbursement Claim Form.

**If employee paid:** the employee will complete and submit a GRH Reimbursement Claim Form to the GRH office via regular email or email within 60 days of the GRH usage date and provide their valid receipt(s) (original or scanned) from the service provider. The Claim Form must be signed by the Employer Representative. The GRH Program office's mailing address and email address is provided on the GRH Reimbursement Claim Form.

**15) CAN I USE THE PROGRAM FOR ANOTHER MEMBER OF MY FAMILY? EXAMPLE: IF I HAVE TO WORK UNEXPECTED OVERTIME AND NEED MY CHILD TO BE PICKED UP FROM SCHOOL?**

No. You may contact your company's employer representative to see if there are any options available through your company's employee transportation program.

**16) WHAT HAPPENS IF A GRH TRANSPORTATION OPTION IS NOT AVAILABLE?**

Contact your company's employer representative to see if there are any options available through your company's employee transportation program, such as arranging a ride home with a co-worker or using a company fleet vehicle.

**17) WILL I BE REIMBURSED FOR A RIDE HOME IF I AM SENT HOME EARLY BECAUSE THERE IS NO WORK FOR ME TO DO?**

No, the GRH Program may not be used if management sends you home for any reason other than what is specified in the rules as a valid GRH emergency. For example, the program can't be used by employees who have been terminated or laid-off, sent home early because of scheduling issues by management or because of loss of power, lighting or network access at the worksite.



# Programa de viaje garantizado a casa



**RIDESHARE**  
Keeping Ventura County Moving

## Preguntas frecuentes

### 1. ¿CÓMO PARTICIPO EN EL PROGRAMA DE VIAJE GARANTIZADO A CASA (GRH)?

El programa GRH está disponible para los empleados de empleadores inscritos en el programa y ubicados en el condado de Ventura. Todos los empleados que comparten el viaje y trabajan para un empleador inscrito son elegibles para participar en el programa GRH; sin embargo, su empleador debe estar inscrito de antemano. Si su empleador no está inscrito en el programa GRH, puede enviar un correo electrónico a [cfranco@its-consulting.net](mailto:cfranco@its-consulting.net) o llamar al **951.352.8229** y VCTC trabajará con su empleador para que se inscriba.

### 2. ¿QUÉ ES COMPARTIR EL VIAJE?

Para compartir el viaje se debe viajar hacia el trabajo con por lo menos una otra persona por automóvil, camioneta, o viajar en transporte público (autobús o tren), además se puede viajar por las opciones de viajes alternativas como andar en bicicleta y caminar al trabajo.

### 3. ¿CUÁLES SON LAS OPCIONES APROBADAS PARA LOS VIAJES DE GRH?

Con GRH puede usar taxi, Metrolink, transporte público, Zipcar/Car2go/otras empresas de vehículos compartidos y Uber/Lyft/otras empresas de las redes de transporte (TNC).

### 4. ¿QUÉ ES UNA EMPRESA DE LA RED DE TRANSPORTE (TNC)?

Una TNC es una empresa que utiliza una plataforma en línea para conectar a los pasajeros con los conductores que utilizan sus vehículos personales, no comerciales. Ejemplos son Lyft y Uber.

### 5. ¿TENGO QUE PAGAR EL VIAJE?

Dependiendo de las circunstancias o de la política de GRH del empleador, el empleador o el empleado paga por adelantado el viaje seleccionado por el empleado. Hable con el representante de su empleador para confirmar la política de su empleador. Los viajes de emergencia válidos se reembolsarán a quien le corresponde.

### 6. ¿CUÁNTAS VECES PUEDO UTILIZAR EL PROGRAMA?

Puede recibir hasta seis (**6**) viajes de emergencia en un año fiscal (**del 1º de julio al 30 de junio**).

### 7. ¿CUÁNDO PUEDO USARLO?

Algunas situaciones comunes son: si se enferma, tiene una emergencia en el cuidado de sus niños o experimenta una crisis severa para usted o un miembro de su familia. Otros ejemplos son: tiene una solicitud inesperada de un supervisor para trabajar más allá de su hora habitual de finalización del trabajo, está varado en el trabajo porque el conductor del viaje compartido/camioneta tuvo que irse debido a una emergencia o desastres naturales. Hasta dos (2) veces al año, GRH cubrirá problemas mecánicos con el vehículo para carpool/vanpool, retrasos en el transporte público de una hora o más, y cancelaciones no programadas.

### 8. ¿CUÁNDO NO PUEDO USARLO?

GRH no se ofrece los días en los que no usó viaje compartido para ir al trabajo. Tampoco se ofrece como transporte hacia el trabajo, una sustitución si su vehículo personal es remolcado o incautado, viajes personales, citas planeadas previamente, viajes relacionados con el negocio, trabajar mas allá de la hora habitual de finalización del trabajo sin solicitud de un supervisor, o para viajes que no sean de emergencia.

**9. ¿CÓMO TRANSPORTO MI BICICLETA O SILLA DE RUEDAS?**

Usted o su empleador deberán hacer arreglos de antemano con el proveedor de transporte de su viaje de GRH. Muchos proveedores de transporte público ofrecen elevadores para sillas de ruedas y portabicicletas.

**10. ¿EL PROVEEDOR DE TRANSPORTE DE GRH TENDRÁ UN ASIENTO PARA EL AUTOMÓVIL PARA QUE MI HIJO CUMPLA CON LOS REQUISITOS LEGALES?**

Usted o su empleador deberán hacer arreglos de antemano con el proveedor de transporte de su viaje de GRH.

**11. ¿QUÉ SUCEDE SI ESTOY DEMASIADO ENFERMO O MOLESTO PARA CONDUCIR O TOMAR EL TRANSPORTE PÚBLICO?**

Un taxi o un viaje con una TNC, como Uber o Lyft, probablemente sería la mejor opción de GRH en esta circunstancia.

**12. ¿DEBO DAR PROPINA AL CONDUCTOR CON MI PROPIO DINERO?**

Esta decisión depende de usted conforme su nivel de satisfacción con el proveedor de servicios. El costo de un viaje de ida en taxi o TNC más una propina de hasta un 15% es reembolsable y debe estar documentado en el recibo.

**13. ¿SE SUPONE QUE DEBO DEJAR ALGÚN PAPELEO CON EL CONDUCTOR DEL TAXI O DE LA TNC?**

No.

**14. ¿QUÉ DEBO HACER PARA ASEGURARME DE QUE MI VIAJE DE EMERGENCIA SEA REEMBOLSADO?**

**Si el empleador pagó:** una vez que el empleado le proporcione a su representante del empleador un recibo(s) válido(s) (original o escaneado) del proveedor de servicios, el representante del empleador completará y enviará un formulario de reclamación de reembolso de GRH a la oficina de GRH por correo postal o por correo electrónico dentro de los primeros 60 días de la fecha del uso de GRH. La dirección postal y la dirección de correo electrónico de la oficina del programa GRH se proporcionan en el formulario de reclamo de reembolso de GRH.

**Si el empleado pagó:** el empleado completará y enviará un formulario de reclamación de reembolso de GRH a la oficina de GRH por correo postal o correo electrónico dentro de los primeros 60 días de la fecha del uso de GRH y proporcionará su recibo(s) válido(s) (originales o escaneados) del proveedor de servicios. El formulario de reclamación debe estar firmado por el representante del empleador. La dirección postal y la dirección de correo electrónico de la oficina del programa GRH se proporcionan en el formulario de reclamo de reembolso de GRH.

**15. ¿PUEDO USAR EL PROGRAMA PARA OTRO MIEMBRO DE MI FAMILIA? EJEMPLO: ¿SI TENGO QUE TRABAJAR HORAS EXTRAS INESPERADAS Y NECESITO QUE RECOJAN A MI HIJO DE LA ESCUELA?**

No. Puede comunicarse con el representante del empleador de su empresa para ver si hay opciones disponibles a través del programa de transporte de empleados de su empresa.

**16. ¿QUÉ SUCEDE SI UNA OPCIÓN DE TRANSPORTE GRH NO ESTÁ DISPONIBLE?**

Póngase en contacto con el representante del empleador de su empresa para ver si hay opciones disponibles a través del programa de transporte de empleados de su empresa, como organizar un viaje a casa con un compañero de trabajo o utilizar un vehículo de la empresa.

**17. ¿SE ME REEMBOLSARÁ EL TRANSPORTE A CASA SI ME ENVÍAN A CASA TEMPRANO PORQUE NO TENGO TRABAJO QUE HACER?**

No, el programa GRH no se puede utilizar si la administración lo envía a casa por cualquier motivo que no sea uno especificado en las reglas como una emergencia GRH válida. Por ejemplo, el programa no puede ser utilizado por empleados que hayan sido despedidos, enviados a casa antes de tiempo debido a problemas de programación por parte de la administración o debido a la pérdida de energía, luz o acceso a la red en el lugar de trabajo.

